



## แนวทางการปฏิบัติในการให้หรือรับของขวัญของบุคลากร

### ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม



#### Don'ts

- ไม่แสวงหา เรียกรับของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

\* ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความว่า สิ่งมีมูลค่า ได้แก่ การลดราคาเพื่อรับความบันเทิง การรับบริการพิเศษ การรับบัตรกำนัลที่มีมูลค่า หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

- ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือแสวงหาประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติหน้าที่

\* บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรมบิดามารดาพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน



#### กรณีที่สามารถรับได้

- การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติโดยธรรมจรรยาที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล ไม่ควรเกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ในโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ เป็นต้น
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะบุคคลทั่วไปโดยไม่เจาะจงผู้รับ เช่น การจับสลากการกุศล การรับของแจกจากภัยพิบัติ การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่าง ๆ
- การรับบริจาคเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเพื่อประชาชน
- การแสดงความยินดีหรือการแสดงความปรารถนาดีในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้บัตรอวยพร หรือบัตรแสดงความยินดีแทนการให้สิ่งของ

