



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

ว่าด้วยการขอใช้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรในการวางระเบียบการขอใช้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบว่าด้วย การให้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ว่าด้วยการขอใช้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“รถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ)” หมายถึง รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ในการบรรทุกน้ำให้บริการแก่ประชาชน โดยจะมีภารกิจในเรื่องดับเพลิงด้วยหรือไม่ก็ตาม

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ)

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มุนีธิ และประชาชนทั่วไป

“ผู้มีอำนาจสั่งใช้” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบลและ/หรือพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ การใช้รถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน

การขอใช้รถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) ขอใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน

(๒) ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานศพ งานอุปสมบท งานแต่ง ฯลฯ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์

(๓) ขอใช้เพื่อการพาณิชย์หรือประกอบธุรกิจ

(๔) ขอใช้เพื่ออุปโภคบริโภค กรณีมิได้เกิดจากสาธารณภัยหรือภัยแล้ง

(๕) ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีใช้กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์
กิจกรรมที่จัดตามวาระหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือ
ศีลธรรมอันดี

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง
ซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้รถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียม
ล่วงหน้าก่อนใช้รถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ตามอัตราที่กำหนด (แนบท้ายระเบียบนี้)

ข้อ ๘ กรณีการขอใช้รถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้
ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ)
ในอัตราครั้งละ ๔๒๐ บาท/คน

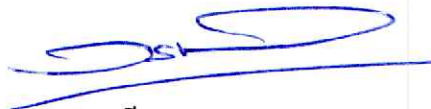
ข้อ ๙ กรณีผู้ขอใช้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว หากมีการยกเลิกคำขอใช้รถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ)
ในภายหลังไม่ว่าจากเหตุใดก็ตาม องค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มจะไม่คืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้ขอใช้ทุกกรณีให้
ถือเสมือนเป็นเงินอุทิศให้องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๗ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม
การยกเว้นค่าธรรมเนียม สำหรับ องค์การประชาชน องค์การการกุศล และองค์กรที่จัดตั้งตาม
กฎหมาย เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชนในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มเป็นอำนาจของผู้อนุญาต

ข้อ ๑๑ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีระ หวลบุตรตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
การขอใช้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ผู้ขอใช้บริการรถบรรทุกน้ำ	ประเภทการขอรับบริการ	ระยะทาง	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อเที่ยว
๑	ผู้ขอรับบริการในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม	ขอใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน		๑๐๐.-
		ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานศพ งานอุปสมบท งานแต่ง ฯลฯ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์		๓๐๐.-
		ขอใช้เพื่อการพาณิชย์หรือประกอบธุรกิจ	๐ - ๒๕ กม. เกิน ๒๕ กม. ขึ้นไป	๕๐๐.- ๑,๐๐๐.-
๒	ผู้ขอรับบริการนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม	ขอใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคในครัวเรือน	๐ - ๒๕ กม. เกิน ๒๕ กม. ขึ้นไป	๒๐๐.- ๕๐๐.-
		ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานศพ งานอุปสมบท งานแต่ง ฯลฯ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์	๐ - ๒๕ กม. เกิน ๑๕ กม. ขึ้นไป	๕๐๐.- ๑,๐๐๐.-
		ขอใช้เพื่อการพาณิชย์หรือประกอบธุรกิจ	๐ - ๒๕ กม. เกิน ๒๕ กม. ขึ้นไป	๕๐๐.- ๑,๐๐๐.-
๓	หน่วยงานราชการ วัด องค์การการกุศล ทั้งในและนอกเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้มให้มีหนังสือร้องขอเป็นทางการ	ขอใช้เพื่ออุปโภคบริโภค กรณีมิได้เกิดจากสาธารณภัยหรือภัยแล้ง	-	๑๐๐.-
		ขอใช้เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่มิใช่กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์	-	๕๐๐.-

หมายเหตุ

๑. กรณีที่เกิดสาธารณภัย ภัยพิบัติภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำ หรือเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนจากปัญหาน้ำประปา การหยุดจ่ายน้ำ และการใช้ในกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าน้ำ
๒. กรณีที่เป็นน้ำประปาส่วนภูมิภาค หรืออื่น ๆ ผู้ขอรับบริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปาตามอัตราที่การประปาส่วนภูมิภาค หรืออื่น ๆ กำหนด
๓. ค่าน้ำจากบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
๔. ผู้ขอรับบริการรถยนต์บรรทุกน้ำ จะเป็นน้ำจากแหล่งน้ำตามธรรมชาติในพื้นที่ตำบลมะขามล้ม

คำร้องขอใช้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ)

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

ข้าพเจ้า.....

หน่วย.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการรถยนต์บรรทุก (รถบรรทุกน้ำ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

โดยใช้น้ำ

☐ จากแหล่งน้ำตามธรรมชาติในพื้นที่ตำบลมะขามล้ม จำนวน.....เที่ยว
ระยะทางไป – กลับ.....กิโลเมตร

☐ จากการประปาส่วนภูมิภาค หรืออื่น ๆ จำนวน.....เที่ยว
ระยะทางไป – กลับ.....กิโลเมตร

เพื่อใช้สำหรับ.....

ในวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเวลา.....วัน

ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

- ตรวจสอบแล้ว.....
- เพื่อโปรดพิจารณา

จ.อ.

(ไชยสิทธิ์ ประทุมมาศ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นายพงศ์ศักดิ์ ชาลีเขียว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม

(นายวีระ หวลบุตรดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะขามล้ม